INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Francisco Guaran Menchú	CUI:	2926 91777 0101
Número de contrato:	029-130-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	98051679
Número de Factura:	2650163026	Serie:	D5848C44
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	MAYO 2025
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.

b) apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.

c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas

d) Apoyé con los diversos grupos escolares que visitarón el museo

e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo

f) Apoyé en la gestión de lógistica de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.

g) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas

h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo

i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo

Gabriel Francisco Guaran Menchú
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN